

Contratto di servizio tra il Comune di Aulla e la Società SPEZIARISORSE SPA

L'anno duemilaventuno il giorno XX del mese di XXXXXX, fra le seguenti parti:

TRA

- il Comune di Aulla con sede, in Aulla, piazza Gramsci 24,, d'ora in poi detto sinteticamente "Comune"

e

- la società SPEZIARISORSE Spa, con sede in via Giovanni Pascoli 64, La Spezia, d'ora in poi detta sinteticamente "Società";

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO

- che il Comune di Aulla ha acquisito un lotto minimo di azioni, pari al numero di diecimila, per un valore complessivo di 22.500,00 euro (ventiduemilacinquecento euro) pari al 1% del capitale sociale attuale. La scelta operata dal Comune in ordine all'acquisto delle quote della Società per azioni sono espressione dell'impegno dell'ente al fine di soddisfare le esigenze della collettività e dell'utenza nonché per il conseguimento di una più economica, efficace ed efficiente gestione delle risorse dell'ente.

- che la società SPEZIARISORSE spa gestirà tutte le fasi di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie, incluse le ingiunzioni per quanto relativo al recupero dell'evasione relativa alle sanzioni elevate per violazione del Codice della Strada, come individuate con deliberazione consiliare n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

- che la Società, ai sensi dello Statuto societario, ha per oggetto:

1. la gestione ordinaria e straordinaria per la liquidazione, accertamento e la riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate comunali patrimoniali e assimilate, tributarie ed extratributarie del Comune della Spezia ed eventualmente anche di altri enti pubblici e di Società di servizi pubblici locali, nonché tutte le attività connesse e complementari, nel rispetto delle normative vigenti, con tassativa esclusione di qualsiasi attività di commercializzazione della pubblicità sia diretta che indiretta.

2. L'attività di consulenza e assistenza nei settori di cui al punto a) a favore di soggetti terzi, nonché la gestione delle connesse pratiche amministrative e giudiziali

3. Nel rispetto della normativa vigente, la gestione di operazioni finanziarie volte al conseguimento di obiettivi di valorizzazione, non a fini speculativi, delle risorse attinenti le entrate di competenza del Comune della Spezia e degli altri enti pubblici affidatari del servizio e da questi previamente autorizzate;

4. Lo sviluppo di attività gestionali in materia catastale, con la possibile realizzazione di impianti e strumenti all'uopo necessari ed il loro miglioramento e gestione mediante l'utilizzo di tecnologie dedicate, la produzione di beni e servizi nel settore informatico, compresa la gestione di banche dati, le ricerche di mercato, indagini e sondaggi a fini statistici, la progettazione e realizzazione di sistemi informatici e telematici in genere;

5. Nel rispetto delle prescrizioni dell'ordinamento vigente, la conclusione e la stipulazione di contratti di appalto, di concessione, di mandato, di affidamento di incarichi per prestazioni di opere e di servizi, nonché compiere tutte le operazioni commerciali necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale, compreso l'acquisizione e la alienazione di beni immobili;

6. Per il perseguimento dei propri fini sociali, e purché ciò risulti strumentale al conseguimento dell'oggetto sociale, la promozione, la partecipazione e la costituzione di Società; la promozione di operazioni finanziarie di qualsivoglia tipo, ivi incluso le assunzioni di partecipazioni in Società la cui

attività sia utile al raggiungimento del proprio oggetto sociale ovvero l'assunzione o la concessione in affitto di aziende o rami di azienda dei settori di competenza, la concessione di anticipazioni, garanzie, cauzione e avalli ed il rilascio di ipoteche a favore di aziende di credito o di terzi per obbligazioni proprie e/o di terzi, fideiussioni rilasciate ai fini del conseguimento dello scopo sociale. In ogni caso le operazioni di carattere finanziario, in quanto finalizzate ai propri fini sociali e nel conseguimento dell'oggetto sociale, dovranno essere svolte nei confronti ed avendo a riferimento investitori istituzionali.

E' pertanto necessario addivenire alla stipula del contratto di servizio al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune di Aulla e la Società Spezia Risorse s.p.a., in relazione alle forme e alle modalità di gestione del servizio;

Il presente atto è redatto nel rispetto dell'art. 52 del D. Lgs. 446/97 e non comporta oneri aggiuntivi per il contribuente, fatto salvo quanto disciplinato dall'art. 1, comma 803, della Legge n. 160/2019.

Quanto sopra premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:

Articolo 1

Finalità

1. Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la Società relativamente alle prestazioni previste all'art. 2 del presente contratto di servizio

Articolo 2

Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento in concessione alla società Spezia Risorse S.p.a. delle seguenti attività, giuridicamente di competenza del Comune di Aulla, a titolo individuale e in qualità di Comune capofila di servizi associati:

- Trasmissione da parte del Comune di Aulla delle liste di carico (ingiunzioni di pagamento o accertamenti esecutivi) secondo il tracciato mod290 con comunicazione di avvio del procedimento a mezzo pec (entro 12 mesi dalla notifica gli atti stessi);
- emissione solleciti di pagamento ai sensi del comma 795 articolo 1 Legge 160/2019;
- emissione di Intimazioni di pagamento per rinnovare il precetto dei titoli esecutivi ai sensi dell'articolo 50 del DPR 602/73;
- istruttoria ed emissione di provvedimenti di eventuale rateazione dei pagamenti secondo le regole dettate dal comma 796 articolo 1 Legge 160/2019;
- ricezione dei pagamenti sul conto corrente del Comune e rendicontazione mensile degli incassi;
- adozione provvedimenti cautelari su beni mobili registrati - fermo veicoli ai sensi dell'articolo 86 del DPR 602/73;
- iscrizione di ipoteca sugli immobili del debitore ai sensi dell'articolo 77 del DPR 602/73 (a seguito inserimento da parte del Comune sull'applicativo fornito da Speziarisorse S.p.A. delle informazione relative ai beni oggetto di azione);
- pignoramento dei crediti del debitore verso terzi secondo la procedura di cui all'articolo 72 bis del DPR 602/73 (a seguito inserimento da parte del Comune sull'applicativo fornito da Speziarisorse S.p.A. delle informazione relative ai beni oggetto di azione);
- pignoramento di fitti o pigioni dovute da terzi al debitore secondo la procedura di cui all'articolo 72 e 72 bis del DPR 602/73 (a seguito inserimento da parte del Comune sull'applicativo fornito da Speziarisorse S.p.A. delle informazione relative ai beni oggetto di azione);
- adozione di residuali atti di espropriazione mobiliare o immobiliare, ove possibile ai sensi del capo II del DPR 602/73; dedicato all'espropriazione forzata.

La riscossione coattiva oggetto del presente contratto di concessione riguarderà tutte le entrate

tributarie ed extratributarie del Comune di Aulla, direttamente di sua competenza e/o in qualità di Comune capofila di servizi associati.

Articolo 3

Durata

1. Il presente contratto di servizio ha durata sino al 31/12/2026 e potrà essere soggetto a revisione e aggiornamento con cadenza annuale, con le modalità di cui ai Patti Parasociali approvati dal Comune di Aulla con deliberazione consiliare n. ____ del ____, esecutiva ai sensi di legge
2. L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Articolo 4

Natura del servizio

1. Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono un servizio di pubblico interesse.
2. La loro interruzione ingiustificata comporta l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un servizio di pubblico interesse.

Articolo 5

Modalità di erogazione del servizio

1. La Società assumendo la gestione dei servizi come individuato all'art 2, subentra nella titolarità di tutte le procedure affidatele, ed assume, ove consentito, le prerogative del Comune, in conformità alle leggi e ai regolamenti in materia;
2. La gestione dei servizi medesimi avviene da parte della Società in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune, delle disposizioni del presente contratto di servizio, nonché delle istruzioni fornite dal Comune tramite il suo rappresentante nel Comitato di coordinamento previsto dai "Patti parasociali", stipulati tra i soci di Spezia Risorse spa.
3. La Società è tenuta a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi.
4. Il Comune è responsabile del contenzioso, della programmazione e realizzazione degli interventi di controllo sui contribuenti. I ricorsi e le citazioni indirizzati alla Società dovranno essere trasmessi in copia alla Società entro 15 (quindici) giorni dalla loro notifica al Comune.
5. La Società si impegna a svolgere le attività indicate all'art. 2) con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi da definire concordemente fra le parti
6. La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:
 - a) Uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti.
L'uguaglianza ed il trattamento eguale vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. La Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili.
 - b) Imparzialità: la Società si comporta, nei confronti degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
 - c) Continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni
 - d) Partecipazione: la Società predispone un piano di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere gli utenti e favorirne la collaborazione;
 - e) Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare

osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. La Società acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso secondo modalità concordate con il Comune;

f) Efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La Società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;

g) Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie ed extratributarie: in base a quanto stabilito dalla legge 27 Luglio 2000 n. 212 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente" la Società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni e in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla Società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto che hanno determinato la decisione della stessa.

7. La Società si obbliga ad eseguire ulteriori servizi, l'espletamento dei quali sia richiesto dal Comune, anche se tali servizi non siano stati inclusi nel proprio bilancio di previsione e nel piano annuale e pluriennale dell'attività. L'obbligazione vale solo qualora i servizi richiesti siano accessori e connessi all'oggetto del contratto, anche se temporanei. Tali nuovi servizi, disciplinati con separato contratto, saranno retribuiti nella misura definita dalle parti garantendo la copertura dei costi e la remunerazione del capitale investito. Salvo i casi di particolare urgenza dovuti a circostanze imprevedibili, il Comune trasmette per iscritto alla Società la propria richiesta di tali ulteriori servizi, almeno sei mesi prima rispetto al momento in cui avrà inizio l'esecuzione delle prestazioni relative

Articolo 6

Commissione Consultiva Paritetica

1. Il Comune e la Società si impegnano a costituire una Commissione Consultiva paritetica composta da n. 2 rappresentanti del Comune e n. 2 rappresentanti della Società, al fine di favorire lo svolgimento dei servizi da parte della Società secondo le direttive del Comune, processi di concertazione e di condivisione degli obiettivi della Società, nonché l'analisi dei parametri di servizio che la società deve garantire.

Articolo 7

Obblighi a carico della Società

1. La Società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali e delle disposizioni e istruzioni fissati dal Comune di Aulla.

2. La Società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati in conformità alle disposizioni vigenti

3. La Società individua secondo la propria organizzazione i funzionari responsabili di ciascuna entrata

4. La Società si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi e a mettere a disposizione le banche dati di cui dispone e le procedure relative alla gestione delle entrate

5. La Società si impegna ad utilizzare le banche dati fornite dal Comune di Aulla (popolazione, aziende, immobili, cartografia e quelle ad esse correlate) e ad utilizzare e mantenere le specifiche banche dati tributarie. La Società si impegna inoltre a realizzare gli strumenti sia per veicolare le

informazioni che per fornire servizi interattivi

7. La Società si impegna ad applicare le migliori tecnologie e strumenti possibili al fine di realizzare un sistema di gestione delle entrate locali che soddisfi le necessità e i bisogni della cittadinanza

8. La Società si impegna altresì a collaborare con il Comune ai fini dell'acquisizione di eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio. Si impegna a fornire tutta la documentazione necessaria ed idonea a tali fini, nonché ad assistere il Comune in sede di presentazione delle relative domande

9. La Società si impegna a utilizzare un'architettura informatica per la gestione della riscossione delle entrate comunali che abbia i seguenti requisiti:

a) rispondenza agli standard informatici nazionali e di mercato

b) capacità di scambio ed aggiornamento dei dati con il sistema informativo comunale.

10. La Società si impegna a formare il personale del Comune di Aulla al fine di consentire agli utenti, laddove possibile, di poter svolgere tutte le pratiche (rateizzi, sospensioni, sgravi ecc) direttamente al front office del Comune di Aulla.

Articolo 8

Assicurazione danni verso terzi, responsabilità e disciplina

1. La Società assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi come disciplinati da questo contratto di servizio.

2. La Società provvede alla stipula di appositi contratti di assicurazione per le responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti ed i veicoli eventualmente utilizzati. Copia dei relativi contratti di assicurazione deve essere consegnata al Comune.

3. I dipendenti della Società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformati a criteri di correttezza sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con l'utenza.

4. La Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

5. Non sono in ogni caso considerati danni cagionati dall'azienda eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza dell'azienda stessa

Articolo 9

Obblighi a carico del Comune

1. Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole il corretto ed efficiente svolgimento delle attività oggetto del presente contratto di servizio da parte della Società.

2. L'obbligo di cooperare consiste, in particolare:

a) nel mettere a disposizione della Società, in quanto direttamente partecipata dal Comune, le banche dati ad essa necessarie per la gestione dei servizi affidati ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;

b) nel mettere a disposizione tutte le procedure automatizzate realizzate per la gestione informatizzata dei servizi affidati alla Società, impegnandosi a mantenerle e ad effettuare su di esse le implementazioni necessarie ad incrementare la funzionalità, al duplice fine di snellire il lavoro e favorire i contribuenti

c) nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi

modo, incidere sull'erogazione dei servizi.

d) nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla Società stessa

e) nel trasmettere tutti gli atti amministrativi che implicano la riscossione di entrate gestite dalla Società.

Articolo 10

Attività di controllo

1. Le attività di cui all'art. 2 vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune che controlla l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.

2. A tal fine il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività della Società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

3. Il Comune, tramite gli Uffici incaricati del controllo e della gestione del contratto vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame di report semestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operanti sugli archivi. A tale riguardo l'Ufficio competente avrà cura di redigere periodiche relazioni mirate ad evidenziare gli scostamenti dagli standard quali-quantitativi previsti.

4. È istituita una conferenza di servizi costituita da quattro componenti, competenti per materia, dei quali due in rappresentanza del Comune e due in rappresentanza della Società, con il compito di:

a. favorire l'attuazione degli indirizzi concernenti i processi e i relativi ambiti di competenza e responsabilità;

b. individuare le procedure relative ai singoli processi;

c. attuare procedure di interfacciamento tra la Società ed il Comune anche al fine di consentire il monitoraggio in tempo reale delle attività svolte per le singole posizioni debitorie e le riscossioni

Articolo 11

Relazioni periodiche

1 La Società predispone di norma ogni sei mesi una relazione da trasmettere al Comune corredata della documentazione di supporto.

2. La relazione è articolata in due parti, la prima analitica e la seconda sintetica rispettivamente comprendenti:

- il dettaglio analitico desunto dai registri e dai documenti contabili delle entrate riferite a ciascun tributo e cespite, con indicazione della quota imponibile di competenza dell'anno e delle partite arretrate con precisazione delle informazioni di cassa e di competenza;

- il dettaglio della situazione delle procedure attivate senza esito positivo per l'Ente impositore, con l'indicazione delle azioni poste in essere dalla Società per il recupero dei crediti;

- la sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi, al complesso degli obblighi a carico della Società e alle ulteriori disposizioni di cui al presente contratto di servizio.

3. La relazione fornisce una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi ed agli obiettivi programmati in termini di livello di servizio espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi definiti annualmente in sede di commissione paritetica

Articolo 12

Rapporti economico – finanziari

1. In relazione alle attività di cui all'articolo 2, comma 1, del presente contratto, il corrispettivo (c.d. aggio) della Società è come di seguito determinato e quantificato, rimanendo esso invariabile per tutta

la durata del presente contratto.

Per le attività di riscossione coattiva, ivi incluse le ingiunzioni relative alle violazioni al codice della strada, sarà riconosciuto alla Società una percentuale del 6,7% sul riscosso, al netto dell'IVA di legge, ai sensi di quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate con risoluzione del 30.05.2014 n.56/E, calcolato sul volume lordo complessivo delle connesse entrate riscosse per competenza.

L'aggio non è dovuto alla Società sulle spese di notifica né sugli oneri della riscossione. Per quanto riferito ai costi di riscossione, gli stessi non possono superare € 15,00 ad atto, posti a carico del Comune laddove il credito risultasse inesigibile.

Articolo 13

Affidamento gestione ulteriori entrate comunali

1. L'affidamento della gestione di ulteriori entrate comunali comporterà l'integrazione e la revisione delle presenti condizioni contrattuali

Articolo 14

Modifiche di affidamento

1. Ogni modifica comportante la riduzione o il venire meno delle attività oggetto di affidamento, come disciplinato dall'art. 2, comma 1, implicherà la revisione delle condizioni contrattuali previste.

Articolo 15

Penali

1. La Società si obbliga all'adempimento di ogni norma di legge o regolamento attualmente in vigore o che sopravvenga, inerente agli incarichi ed alle funzioni pubbliche che le sono affidate
2. Ogni violazione degli obblighi di legge e regolamento o ritardo negli adempimenti previsti dal presente contratto sarà sanzionato con una penale da € 500 a € 5.000 sulla base di un provvedimento motivato.

Articolo 16

Risoluzione per inadempimento e facoltà di recesso

1. La ripetuta violazione degli obblighi di legge o di regolamento potrà comportare la risoluzione anticipata del rapporto
2. Il presente contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle due parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, in senso soggettivo, avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.
3. La parte che rileva la presenza di un grave inadempimento deve darne comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine pari almeno a 30 giorni, per adempiere agli obblighi contrattuali, laddove sussistano ancora sufficienti margini temporali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto
4. Nel primo anno di durata del contratto, la risoluzione di cui ai precedenti commi comporta l'applicazione di una penale equivalente all'aggio applicato sul gettito riscosso delle entrate date in gestione alla Società determinatosi nell'anno precedente a quello in corso al momento della risoluzione
5. E' fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Articolo 17

Divieto di subappalto o cessione

1. E' vietato il subappalto dei servizi affidati ad eccezione di attività di carattere meramente

strumentale, nel rispetto delle norme di affidamento di servizio

Articolo 18

Termine dell'affidamento

1. Le banche dati sulle quali il Comune può operare in qualsiasi momento, saranno devolute al Comune ovvero al soggetto dallo stesso designato senza costi aggiuntivi
2. Le stesse possono essere fornite, su richiesta del Comune, essendo vigente il contratto di servizio, in qualsiasi momento senza oneri aggiuntivi

Articolo 19

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Spezia Risorse S.p.A. dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 (GDPR o RGPD) in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente convenzione, tratterà i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico per il conseguimento di finalità di natura precontrattuale, contrattuale, istituzionale, pubblicistica e per finalità connesse ad eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti autorizzati da Spezia Risorse S.p.A. con logiche correlate alla finalità sopra indicate e comunque sempre in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali.

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, intende trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento la Società potrà esercitare i diritti del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla.

Con il presente atto, la Società è nominata responsabile esterno del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del servizio affidato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016. La Società ha quindi l'obbligo, tra le altre cose, di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di trattamento oggetto della presente convenzione è il Comune di Aulla

Le parti si riservano la predisposizione e sottoscrizione di un apposito documento di accordo per il trattamento dei dati personali (DPA - Data Processing Agreement).

Articolo 20

Registrazione

1. Il presente contratto viene redatto in tre esemplari di cui uno verrà conservato presso il Comune, uno presso la Società e l'altro verrà depositato per la registrazione le cui spese sono a carico della Società
2. Il corrispettivo di cui al presente contratto è soggetto ad IVA di cui al DPR 633/1972 ed è sottoposto a registrazione a tassa fissa come previsto dal DPR 131 del 1986

Articolo 21

Disposizione transitorie e finali

Entro un anno dalla sottoscrizione del contratto di servizio saranno perfezionati la definizione degli standard generali e standard specifici di qualità e quantità dei servizi, i tempi del loro raggiungimento, nonché il manuale operativo degli strumenti e delle procedure tipiche della Società, con la previsione di penali specifiche relative ad inadempimenti e minor effettuazione delle prestazioni.